

## Notulen MR dinsdag 24 januari 2023

### 1. Opening en check-in

Iedereen is aanwezig, Masten is nieuw als ouder van het praktijkonderwijs en weet niet of hij op tijd kan zijn deze vergadering. Eric is gekozen als tijdelijk lid voor het praktijkonderwijs.

### 2. Vastellen agenda

De tijden en datum waren niet helemaal kloppend. Deze zijn inmiddels aangepast naar de juiste tijd.

### 3. Ron schuift aan tijdens de vergadering

Het MT is bezig met de Cao in samenwerking met de DMR. Het onderwerp wat besproken wordt is de werkdrukvermindering voor het personeel. Afhankelijk van het budget kan er plan gemaakt worden hoe het extra geld ingezet gaat worden. Volgende week is er een overleg met de scholen uit Velsen en wellicht komen hier nog ideeën naar voren. Tijdens de ontwikkeldag beginnen we plenair met een stukje informatie over het Cao-voorstel en waar het MT in samenwerking met de MR mee bezig is.

Het jaarwerkplan is door het MT doorgenomen. Omdat wij doorlopend nieuwe leerlingen krijgen kan het MT de voorlopige formatie, rooster en de begroting nog niet begin mei aan ons doorgeven. De lessentabel is wel mogelijk maar ook dat hangt samen met het aantal klassen voor het volgend schooljaar.

Ron is nog bezig met het concreter maken van het plan voor Burgerschap. Ron heeft hierbij om input gevraagd bij de collega's. Ron is blij om te lezen wat wij als school doen aan Burgerschap. Hij gaat de input verwerken in het uiteindelijke plan waarop hij goedkeuring hoopt te ontvangen.

Open Huis vindt plaats op 4 februari. Mattijs Kuiper is gevraagd om foto's te maken voor de Jutter als promotie.

Het MT is in samenwerking met collega's en MR bezig met het nieuwe schoolplan. Nelië Groen begeleidt dit proces. Op 8 februari vindt er een plenair moment plaats om het team te informeren en input van collega's te krijgen.

Vanuit Dunamare komt er een voortgangsgesprek met het MT. Eén van de onderwerpen die zij willen bespreken, is hoe het Tender College de NPO gelden ingezet heeft.

Het voorstel van het MT is om de vrijwillige ouderbijdrage van €100,- per leerling zo te houden. De MR moet hier mee instemmen.

Ron maakt een mail naar het personeel over bewust omgaan met gas en elektriciteit gezien de hoge prijzen.

#### 4. Notulen

De notulen zijn goedgekeurd. Na goedkeuring zullen de notulen op de website geplaatst worden.

#### 5.1 Samenstelling MR

Aangezien Eric nieuw in de MR is, heeft ieder lid kort iets verteld over zijn/haar bijdrage aan de MR. Dit zullen we volgende keer herhalen wanneer Masten ook aanwezig is.

#### 5.2 Doorlopen Toetsbeleid

Annemieke neemt het toetsbeleid met de leden door en dan gericht op de punten waar de MR vragen over had gesteld en die vervolgens zijn aangepast. Marike heeft een aantal vragen over situaties die niet overeenkomen met de punten die staan beschreven in het toetsbeleidsplan.

#### 5.3 Doorlopen medezeggenschapsreglement

Annemieke vraagt of er nog opmerkingen zijn over het medezeggenschapsreglement. Dunamare heeft het stuk herschreven. Niemand heeft hier op of aanmerkingen over.

#### 5. Afsluiting

Shivan vraagt wanneer de gymzaal gesloopt gaat worden want hij zou daar graag een voetbalveld zien. Daarnaast wordt er al jaren gezegd dat de gymzaal weg gaat.

| Taak / omschrijving  | Wie                                       | Voor wanneer                 |
|--|---|------------------------------|
| Rookbeleid delen met de leden van de MR via de mail                                  | ✓ Fleur                                   | 08-03-2023                   |
| Dhr. Pluimert mailen over de gymzaal   | Shivan                                    | 08-03-2023                   |
| Mail van Huigh sport stuurt de offerte naar Brian maar is nog niet binnen            | Shivan en Brian                           | 08-03-2023                   |
| Jaarwerkplan aanpassen (rooster, formatie en begroting)                              | ✓ Annemieke en Fleur                      | 08-03-2023                   |
| Instemmen met vrijwillige ouderbijdrage (agendapunt)                                 | MR  | 08-03-2023                   |
| Agenda en goedgekeurde notulen op de website plaatsen                                | Fleur                                     | 08-03-2023 en na goedkeuring |
| Agendapunten uit het MT waar de MR actie op moet ondernemen, schriftelijk aanleveren | ✓ Annemieke / Fleur bespreken dit met Ron | 08-03-2023                   |
| Overlegmoment Fleur en Annemiek  | ✓ Fleur aan roostermaker                  | 01-02-2023                   |

|  |                           |            |
|--|---------------------------|------------|
| Via de TenderApp komt er een stemming voor het toetsbeleidsplan en het medezeggenschapsreglment.   | ✓ Fleur vraagt Joost      | 01-02-2023 |
| Tijdens Open Huis is het belangrijk om zichtbaar te zijn. Er zijn flyers en pennen om uit te delen. Wie zou er bij een tafeltje willen staan om ouders en potentiële leerlingen te woord te staan. | ✓ Melden in de groepsapp. | 31-01-2023 |
| Eric toevoegen aan de groepsapp  | ✓ Fleur                   | 27-01-2023 |
| Jaarwerkplan aanpassen gezien samenstelling (daarna weer ter goedkeuring   | ✓ Annemieke en Fleur      | 08-03-2023 |
| Vergaderdatum aan laten passen in jaarplanner  | ✓ Fleur                   | 01-02-2023 |

| Besluiten/ afspraken   | Wie | Hoe borgen we de afspraak |
|--|-----|---------------------------|
| Funciemix komt op agenda van de MR zodra er nieuwe ronde komt op het Tender College.                   |     |                           |
| Fleur neemt tijdelijk het voorzitterschap van Joost over gedurende de periode dat Joost teamleider is. |     |                           |
| <a href="#">Verslagen/ documenten worden per mail verstuurd</a>  |     |                           |
|  |     |                           |

