

## AGENDA MR VERGADERING

Locatie: Lokaal 10  
 Datum: 15-11-2021  
 Tijd: **16:00-17:30 uur**

**Aanwezig: Marc, Mariëlle,  
 Dominique, Joost, Shivan.**

**Afwezig: Brian**

### Agendapunten:

1.	16:00-16:10	Opening en check-in
2.	16:10-16.15	Vaststellen agenda
3.	16.15-16.20	Notulen 11-10-2021 goedgekeurd
4.	16.20-16.20	MT: met berichtgeving afwezig
5.	16.20	<p>Insprekers: Fleur en Helene:</p> <p>Voor de LC-functie hebben 10 personen gesolliciteerd. Normaal is bekend hoeveel FTE er wordt uitgetrokken, nu is het MT daar stil over gebleven.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collega's vinden het vreemd dat de procedure niet is besproken met hen.</li> <li>- Bij de huidige procedure zijn sommige collega's wel 8 x benaderd voor feedback.</li> <li>- Waar is de constructie vandaan gekomen dat 7 collega's definitief zijn aangesteld en 3 collega's tijdelijk tot ze zich hebben bewezen.</li> <li>- Wat zijn de minimale eisen waar hewt MT op let voor een benoeming tot LC-docent?</li> </ul> <p>De wens bestaat om de huidige procedure van de functiemix te evalueren. De wens bestaat dat bekend wordt gemaakt om hoeveel FTE het gaat en te werken met</p>

		<p>standaard formulieren ter aanbeveling, hierbij geen open vragen maar multiple-choice.</p> <p>Voor het onderwijzend personeel bestaat de functiemix, voor het ondersteunend personeel niet. Zij voelen zich “vergeten”. De wens bestaat om te kijken naar de bezoldiging van het ondersteunend personeel (GMR?)</p>
5.	16.40-16.50	<p>Jaarwerkplan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastgesteld</li> <li>- Brian benoemd tot penningmeester</li> </ul>
6.	16.50-17.00	<p>Verkiezingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bericht naar ouders met verzoek tot aanstelling Mariëlle tot einde schooljaar. (mariëlle heeft de tekst geschreven, is aangepast en verstuurd door Joost via de Tender-app)</li> <li>- Tijdig beginne met verkiezingen, meelooperperiode voor nieuwe leden zodat overdracht gemakkelijker is.</li> </ul>
7.	17.00-17.25	<p>Voorbereiden middag/avond met MT, bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begroting</li> <li>- Schoolplan</li> <li>- Speerpunten dit schooljaar</li> <li>- Beleidsplan</li> <li>- Enz.</li> </ul> <p><b>Deze items worden doorgeschoven naar Maart.</b></p>
8.	17.25-17.30	<p>WVTTK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er dient een mail gestuurd te worden naar collega's wanneer een vergadering is en met de agenda.</li> <li>- Er wordt voorgesteld een jaarplanner in de Tender-app te maken.</li> <li>- Aulaverkoop is nog niet gestart, door ziekte is er te weinig personeel om leerlingen te begeleiden bij het maken van de gerechten, de gesplitste pauze vormt hierbij een probleem. Er wordt veel verkeer richting Dekamarkt gezien. Schoolfruit is weer aanwezig. Tot de aulaverkoop weer wordt gestart wordt geopperd om tijdelijk vanuit de NPO-gelden ter compensatie</li> </ul>

		<p>voor de leerlingen bijvoorbeeld een frietkar op het schoolplein te plaatsen (PAU en GEJ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De oudergeleding oppert het idee van een Santa-run, Shivan en Dominique gaan inventariseren onder de leerlingen of er animo voor is. Er wordt voorgesteld de LO-sectie bij de Run te betrekken voor de organisatie. Woensdag 17-11 komt er een terugkoppeling over het Santa idee binnen de MR.</li> <li>- Er wordt weinig aan schoolfeesten georganiseerd, GEJ heeft contact met Annette hier over.</li> <li>- De oudergeleding heeft hun vergoeding gedoneerd ten behoeve van de leerlingen, zij vragen zich af in welke vorm deze donatie is besteedt.</li> <li>- Berichten via de Tender-app worden nog steeds verstuurd als mededeling en niet als gesprek.</li> <li>- De MR wil een rubriek in de nieuwsbrief</li> </ul>
9.	17.30	Afsluiting

Ervaringen oudergeleding na 2-3 jaar

Mail naar collega's en ouders over verkiezingen