



**PESTPROTOCOL**

**TENDERCOLLEGE**

**IJMUIDEN**

## **INHOUDSOPGAVE**

1.Vooraf	Pag. 3
2.Het wettelijk kader	Pag. 4
3.Pesten	Pag. 5
4.Het Pestprotocol	Pag. 6
5.Digitaal pesten ofwel Cyberpesten	Pag. 8
6.Het stappenplan na een melding van pesten	Pag. 10

## 1.VOORAF

De missie van het Tender College is:

“Tender College, goed onderwijs met hart voor de leerling.”

Onze kernwaarden zijn: **veiligheid, respect, verantwoordelijkheid.**

Alle leerlingen op het Tender College hebben extra zorg en aandacht nodig en staan daarom centraal in het pedagogisch klimaat.

### **Maatwerk op het Tender College**

De school realiseert haar onderwijskundige taak vanuit het besef dat de leerlingen van het Tender College allen extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben.

Het Tender College wil een sociaal veilig klimaat voor haar leerlingen. In een veilig, respectvol en vriendelijk klimaat kan een kind zich ontwikkelen tot een volwaardig burger.

Leerlingen die met plezier naar school gaan kunnen hun aandacht en energie steken in het behalen van betere leerresultaten.

Dit protocol tegen pesten heeft als doel om **alle leerlingen een omgeving te bieden waarin zij gezien worden en zich veilig kunnen voelen.** Wanneer leerlingen elkaar steunen en wederzijds respect tonen, zal iedereen met veel plezier naar school kunnen gaan. Op scholen waar actief aandacht wordt gegeven aan het ontwikkelen van een gezond schoolklimaat worden leerlingen minder gepest en dat komt de leerprestaties ten goed. Het Tender College wil het aantal leerlingen dat pesten ervaart (actief of passief) zo veel mogelijk terugdringen.

In dit plan staat het gedachtegoed van het Tender College omtrent het pesten en een veilig leerklimaat centraal. Enerzijds bevat het richtlijnen bij geconstateerd pestgedrag, anderzijds staan er ook voorwaarden en activiteiten in die pesten kunnen voorkomen.

Veel van wat er in dit beleidsplan staat, wordt al meerdere jaren toegepast op onze school.

Dit protocol is bedoeld om de medewerkers van onze school op de hoogte te brengen van alles wat de school wil doen om een zo veilig mogelijk schoolklimaat te scheppen. Daarnaast zal dit protocol op de site geplaatst worden van het Tender College zodat de ouders van onze leerlingen kennis kunnen nemen van onze inzet om pesten op onze school te voorkomen en/of op te lossen.

De acties die wij ondernemen zijn niet statisch. Afhankelijk van alle andere ontwikkelingen binnen de school, zal ook het handelen rondom pesten zich verder ontwikkelen. In dat geval zal dit protocol aangepast worden.

## 2. HET WETTELIJK KADER

### Het huidige kader

Er is al veel wet- en regelgeving om pesten op scholen tegen te gaan.

Scholen in PO en VO zijn sinds 1 januari 2006 verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de cao's basis en voortgezet onderwijs. Dit plan wordt ook wel (school-) veiligheidsplan genoemd. Hierin beschrijft een school hoe zij fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Hieronder valt ook de aanpak tegen het pesten. Meestal legt de school in een pestprotocol vast wat zij onder pesten verstaat, hoe de school dit gedrag signaleert en hoe zij ermee omgaat.

Scholen voor basis- en voortgezet onderwijs zijn volgens de Wet op Kwaliteitszorg verplicht een klachtenvoorziening te treffen. Hierin staat vermeld hoe de procedure van klachtbehandeling verloopt. Op het Tender College is deze regeling terug te vinden in de Schoolgids en het leerlingenstatuut.

In het kader van de kwaliteitswet dienen scholen zich aan te sluiten bij een (landelijke) klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt een binnengekomen klacht via hoor en wederhoor en komt tot een uitspraak.

Op het Tender College is een vertrouwenspersoon aangesteld. Bij iedere klacht is de aanwezigheid van hem/haar verplicht, daarnaast is het vanzelfsprekend dat er binnen de school een (min of meer onafhankelijke) functionaris aanwezig is die de klager kan opvangen en ondersteunen bij het aan de orde stellen van een klacht en de afhandeling daarvan, bijv. de schoolmaatschappelijk werkster.

## 3. PESTEN

### Wat is pesten ?

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door één of meerdere personen op één persoon. Te denken valt aan: uitschelden, roddelen, fysiek geweld, spullen kapot maken/afpakken, digitaal pesten, buitensluiten of negeren.

Plagen en pesten is niet hetzelfde. Pesten wordt nogal eens onterecht voor plagen aangezien. Bij **plagen** zijn beide partijen (vrijwel) aan elkaar gelijkwaardig en is de situatie één op één. De ene keer doet de één wat, de andere keer de ander. Het kan gebeuren dat het niet prettig gevonden wordt, en er kan zelfs ruzie van komen, maar zelfs dan lukt het om het samen, eventueel met wat hulp, weer goed te maken.

**Pesten** is structureel anders. In tegenstelling tot bij plagen is er hier geen sprake van gelijkwaardigheid meer. De pesterijen gebeuren (vaak) niet één op één, maar met een groep(je) tegen één. De gepeste kan zich niet verweren, en is altijd de dupe. Vaak durft of kan hij/zij niet terugslaan, of is hierin niet doeltreffend.

Plagen houdt na verloop van tijd op, terwijl pesten vaak voortdurend doorgaat.

Zelfs kleine grapjes hoeven niet persé plagen te zijn. Als het grapje tot vervelens toe herhaald wordt en de ander zich niet kan verweren, dan is er óók al sprake van een vorm van pesten.

Het aanhouden van pesten, gedurende meerdere jaren, kan psychische klachten veroorzaken. Deze klachten kunnen langdurig van aard zijn. Voorbeelden van deze klachten zijn: minderwaardigheidscomplex, faalangst, grote mate van onzekerheid op allerlei gebieden, aanpassingsproblemen en vereenzaming. Vaak is de pester van jonge leeftijd zich hier onvoldoende van bewust.

Bij pesten zijn mogelijk drie partijen betrokken; het slachtoffer, de dader en de toeschouwers/meelopers. Pesten is veelal een groepsproces, waar alle betrokkenen last van hebben. Pestgedrag is onacceptabel en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie vanuit school.

## **4. HET PESTPROTOCOL**

Het pestprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordiging van de school en de ouders waarin is vastgesteld is dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze gaan aanpakken. (hier kan van afgeweken worden)

### **4.1 Uitgangspunten**

Een dergelijk protocol kan alleen functioneren als aan bepaalde voorwaarden is voldaan:

- Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: docenten, onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen.
- De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren.
- Docenten en onderwijsondersteunend personeel moeten pesten kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten.
- De school dient te beschikken over een directe aanpak wanneer het pesten de kop opsteekt (stappenplan pestprotocol)
- De school ontplooit preventieve (les)activiteiten.

### **4.2 Algemene Aanpak**

#### **De algemene aanpak verantwoordelijkheid van de school**

- 1** De school zorgt dat alle medewerkers voldoende kennis hebben over pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten.
- 2** De school werkt aan goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is.

#### **Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt**

- 1 Het probleem wordt serieus genomen.
- 2 Er wordt uitgezocht wat er gebeurd is.
- 3 Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen (eventueel inschakelen zorgteam)

### **Het bieden van steun aan de pester**

- 1 Het confronteren van de jongere met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de pester.
- 2 De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.
- 3 Wijzen op gebrek aan empathisch vermogen dat zichtbaar wordt in het gedrag.
- 4 Er wordt overlegd over mogelijk oplossingen (eventueel inschakelen zorgteam).

### **Het betrekken van de middengroep bij het probleem**

Indien noodzakelijk/wenselijk bespreekt de mentor met de klas het pesten en benoemt de rol van leerlingen hierin. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de ontstane situatie. De mentor zal na enkele dagen hierop terug komen of zoveel eerder wanneer er geen positieve verandering zichtbaar is.

### **Het bieden van steun aan de ouders**

- 1 Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen.
- 2 De ouders worden betrokken bij de aanpak c.q. het bespreekbaar maken van het pesten van hun kind.
- 3 De school bespreekt mogelijkheden voor verwijzing naar deskundige hulpverleners.

De ouders van leerlingen die gepest worden, hebben er soms moeite mee, dat hun kind aan zichzelf zou moeten werken. Hun kind wordt gepest en dat moet gewoon stoppen. Dat klopt, het pesten moet ook stoppen. Maar een gepest kind wil zich niet alleen veilig voelen op school; het wil ook geaccepteerd worden. Het verlangt ernaar om zich prettig en zelfverzekerd te voelen. Daar kan extra ondersteuning of het volgen van een training aan bijdragen.

## **4.3 Preventieve Maatregelen**

Elke mentor bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas. Hiervoor zijn door het Gedragsteam gedragsverwachtingen opgesteld welke in elk lokaal zichtbaar opgehangen zijn/worden.

Het onderling plagen en pesten wordt hierbij genoemd en onderscheiden door de mentor. Tevens wordt het pestprotocol door de mentor besproken met de leerlingen. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden en niet als klikken maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd.

Tijdens de introductieweek (brugklas) wordt uitgebreid aandacht besteed aan groepsvorming. Pesten is een proces waar de hele groep/klas een rol heeft. Dat vraagt om een aanpak waarbij positieve groepsvorming aandacht krijgt. De basis voor een veilig schoolklimaat waarin leerlingen met plezier naar school gaan en succesvol zijn, ligt in de vorming van de klassen.

Indien een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij/zij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek. Hierbij worden de pester, het slachtoffer, de meelopers en de "stille" getuigen benoemd. Registratie van een pestincident vindt plaats binnen het leerlingvolgsysteem oftewel Magister.

## 5. CYBERPESTEN

De rol van sociale media wordt steeds groter en is in deze huidige tijd niet meer weg te denken. Naast de voordelen die de sociale media hebben is de keerzijde helaas de toename van pestgedrag via deze media.

Online pesten, cyberpesten, digitaal pesten zijn veel gehoorde termen voor het pestgedrag via digitale media.

Pestgedrag via sociale media kan zijn; dreigtweets, foto of videobeelden openbaar maken, iemand uitsluiten door hem/haar te blokkeren, misbruik maken van privégegevens of een haatcampagne opstarten.

Op school proberen wij tijdens de ICT lessen en/of MBU uren de leerlingen hierop te wijzen echter zodra de leerlingen niet meer binnen de school zijn, hebben wij hier geen zicht op of in ieder geval veel minder dan binnen de school.

Hieronder treft u de gedragsverwachtingen aan zoals die gelden binnen het Tender College m.b.t. gebruik maken van telefoon en/of I-pad tijdens een les.

### **Gedragsverwachtingen iPad en telefoon (leerjaar 1,2,3):**

- Leerlingen maken tijdens de les alleen na toestemming gebruik van de iPad.
- Leerlingen hebben tijdens de les hun mobiele telefoon uitstaan.
- Leerlingen hebben tijdens de les hun mobiele telefoon opgeborgen in jas, tas of kluisje.
- Leerlingen hebben al bij binnenkomst in het lokaal hun mobiele telefoon opgeborgen.

### **Een leerling die zich bewust niet aan deze gedragsverwachtingen houdt, krijgt met een, twee of drie van de onderstaande maatregelen te maken:**

- Eerste maatregel: De leerling wordt verzocht om de mobiele telefoon alsnog op te bergen.
- Eventuele tweede maatregel: De leerling krijgt een schrijftaak voor storend gedrag.
- Eventuele derde maatregel: De leerling wordt uit de les verwijderd en ouders / verzorgers worden geïnformeerd.

U als ouder, verzorger kan ook meehelpen om het pestgedrag via sociale media te verminderen.

### **Hieronder treft u enkele tips aan.**

#### **Voorkomen:**

Als volwassene kun je een kind(eren) helpen door te praten over wat hij op internet doet en hem te vertellen wat je wel en beter niet op internet kunt doen:

1. geen privégegevens.
2. neutrale foto's (geen sexy foto's) of liever zelfs helemaal geen foto's.
3. niet zomaar iedereen een vriend noemen en toevoegen bij bijv. Facebook.
4. in het profiel op een site aangeven (als dat kan) dat je eerst berichtjes zelf wilt zien en goedkeuren voor ze op het profiel komen te staan.
5. gebruik een nickname.

6. houd wachtwoord en inlognamen geheim: ook voor beste vriend(inn)en.
7. neem afgeschermd accounts.
8. vraag je altijd af of je de informatie die je deelt via sociale media voor iedereen zichtbaar wilt hebben, zo niet dan moet je het niet delen via sociale media.

### **Aanpakken:**

Als een kind toch te maken krijgt met online pesten dan kun je een kind het beste als volgt helpen:

1. Complimenteer dat het naar je is toegekomen.
2. Als een kind slachtoffer van online pesten is dan heeft het in eerste instantie behoefte aan steun, aan iemand die naar hem luistert en hem serieus neemt.
3. Onderneem niet gelijk actie. Kijk samen met het kind wat jullie er samen aan zouden kunnen doen.
4. Neem het kind het internet niet af. Het lost niets op en tieners ervaren het als een zware straf.

### **Bij online pesten kun je het beste:**

1. niet reageren op de mails, berichtjes of filmpjes.
2. de pestmail, berichtjes of filmpjes bewaren. Indien mogelijk er printscreens van maken. Het zijn bewijzen die tegen de pester gebruikt kunnen worden. In sommige gevallen kan er zelfs aangifte gedaan worden bij de politie (kijk hiervoor op [www.vraaghetdepolitie.nl](http://www.vraaghetdepolitie.nl)).
3. degene blokkeren die de mail, het bericht of filmpje stuurde.
4. de site waar het berichtjes of filmpje staat benaderen als het gaat om het verwijderen ervan.

## **6 HET STAPPENPLAN NA EEN MELDING VAN PESTEN**

### **6.1. De taak van alle medewerkers**

Alle medewerkers hebben een signalerende rol. Wanneer zij pesten waarnemen of redenen hebben om pesten te vermoeden, wordt er van hen verwacht dat zij hierop adequaat reageren. Ze informeren de mentor, zodat deze overleg en hulp in gang kan zetten. Eventueel kan ook de vertrouwenspersoon of schoolmaatschappelijk werkster hierbij ingeschakeld worden.

### **6.2. De Mentor**

1. De mentor praat eerst met de gepeste en met de pester apart.
2. Hierna organiseert de mentor een gesprek tussen beide leerlingen en probeert uiteindelijk tot goede afspraken met elkaar te komen.
3. De mentor bespreekt direct het vervolgtraject indien het pesten zich herhaalt.
4. Indien noodzakelijk (afhankelijk van iedere situatie) gaat de mentor in gesprek met de klas. Dit kan belangrijk zijn in verband met de te herstellen groeps sfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groeps lid heeft.
5. Indien het probleem zich herhaalt, meldt de mentor het gedrag aan de teamleider van desbetreffend leerjaar van de leerling (en). Het dossier met daarin de gebeurtenissen en de gemaakte afspraken worden besproken.
6. Indien de mentor dit nodig of wenselijk acht, informeert de mentor de ouders van de leerling die pest als ook de ouders van de leerling die gepest wordt. Zo nodig worden de ouders uitgenodigd op school.
7. Alle informatie wordt bijgeschreven in Magister.



### **6.3. De Teamleider**

1. De teamleider wordt door de mentor ingeschakeld als wanneer er behoefte is aan ondersteuning van de mentor.
2. Hij heeft zo nodig, samen met de mentor, een gesprek met de gepeste en de pester apart of organiseert direct een gesprek tussen beiden.
3. In het contact met de pester is het doel helderheid te geven over het vervolgtraject bij herhaling van pesten.
4. Hij overlegt met de vertrouwenspersoon of schoolmaatschappelijk werkster over hulp zowel aan de pester als de gepeste.
5. Indien dit nog niet door de mentor is gedaan, stelt de teamleider alle betrokken ouders op de hoogte, verzoekt hen om met hun kind te praten en stelt hen op de hoogte van het eventuele vervolgtraject.
6. De teamleider koppelt verkregen informatie terug aan de mentor.
7. Alle informatie wordt bijgeschreven in Magister.

### **6.4. De Rol van het Zorgteam**

- Zij ondersteunt waar nodig mentoren en teamleiders tijdens de verschillende fasen in het proces.
- Zij biedt, volgens procedure, individuele begeleiding aan de pester en de gepeste.
- Zij kan inbreng hebben tijdens de mentorlessen.

### **6.5. Sancties en Schorsing**

Wanneer de leerling ondanks alle inspanningen van de betrokken partijen het ongewenste pestgedrag blijft vertonen, zijn er een aantal sancties; het uitsluiten van buitenschoolse activiteiten, maar ook een schorsing of verwijdering van school behoort tot de opties. Bij strafbaar gedrag worden de ouders geadviseerd om aangifte te doen.